**Lista de Necessidades**

N01: Receber pedidos.

N02: Gerar orçamento.

N03: Controlar fluxos de processos.

N04: Gerar gráfico de produção mensal

N05: Gerar controle de caixa e orçamento

N06: Gerir capacidade de produção

N07: Gerar comparações históricas de processo

N08: Estimar produção com base na sazonalidade histórica

N09: Estimar receita com base na sazonalidade histórica

N10: Gerar relatórios dinâmicos

N11: Organizar os orçamentos

N12: Organizar carteira de clientes

N13: Organizar as demandas de serviços e produtos

N14: Realizar a gestão de orçamentos não aprovados

N15: Colorir listas de produção com base na complexidade e tempo de execução

N16: Imprimir listas de produção e orçamentos

N17: Assinar orçamentos

N18: Controlar orçamentos a serem renegociados

N19: Controlar margem de negociação dos orçamentos

N20: Gerir receitas

N21: Gerir despesas

N22: Gerenciar atividades

N23: Gerenciar tempo de processos

N24: Gerenciar evolução do projeto

N25: Comparar aceites de orçamentos

N26: Analisar melhor valor a cobrar conforme perfil de aceitação dos clientes

N27: Gerir entrada de produtos para envio a produção

N28: Gerir produtos comprados

N29: Gerir tempo de entrega dos produtos comprados

N30: Estimar estoque de segurança para definir melhor momento de compra

N31: Gerenciar rejeição de propostas para mensurar pontos de melhoria

N32: Gerenciar recebimento dos clientes.

N33: Gerenciar pagamentos dos fornecedores.

N34: Acesso a lista de serviços

N35Acesso a lista de serviços